

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида»

Принято на заседании Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 3» протокол № 3 от 03 февраля 2025г.	Согласовано: на заседании Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 3» протокол № 3 от 03 февраля 2025г.	Утверждено: приказом директора МАДОУ «Детский сад № 3» № 57 от 04 февраля 2025г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «Детский сад № 3», Учреждения, ДОО);
- Образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – АООП ДО);
- и других нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

1.2. Планирование опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено, в первую очередь, на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии обучающихся.

3 Принципы планирования

При планировании необходимо соблюдать следующие принципы:

3.1 Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3 Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4 Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5 Учет принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей, интересов детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.7 Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.8 Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, времени года, погодных условий и т.д.

3.9 Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.10 Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.11 Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только во время НОД, но и в других видах деятельности).

3.12 Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.).

3.13 Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

4. Организация работы.

В МАДОУ определено 3 уровня планирования (долгосрочное стратегическое, годовое и календарное планирование, которые отличаются между собой):

4.1 Первый уровень: стратегический уровень планирования, представлен:

- Программой развития МАДОУ, разрабатываемой работниками МАДОУ и другими заинтересованными лицами с учетом результатов ВСОКО, педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей воспитанников и заинтересованных сторон;

- ОП и рабочими программами, разрабатываемыми педагогами для каждой группы детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей развития с учетом результатов ВСОКО, педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей воспитанников и заинтересованных сторон;

4.2. Второй уровень: годовой уровень планирования, представлен:

- годовым планом, являющимся обязательной для МАДОУ, разрабатываемым с учетом результатов ВСОКО, педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей заинтересованных сторон. Годовой план составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году;

- тематическим планированием, которое будет осуществляться по годам пребывания детей в МАДОУ в соответствии со структурой ОП и используемых в ней учебно-методических комплектах по направлениям развития ребенка на основе результатов мониторинга и педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей воспитанников и всех заинтересованных сторон. Для этого выделяются общие темы для организации деятельности детей в охватывающие все направления их развития и обозначаются формы и методы работы с ними (проектно-тематическое планирование).

4.3. Третий уровень: календарное планирование - разрабатывается минимум на неделю на основе данных мониторинга и по итогам выполнения предыдущего плана. Ежедневное планирование относится к прерогативе воспитателя и специалиста, обращая в нем внимание, прежде всего, на ту деятельность, которая требует длительной специальной подготовки и включения, помимо детей, большого числа других лиц, то есть, действительно, нуждается в предварительном планировании.

4.4. Особенности стратегического планирования

4.4.1. Разработка Программы развития и ОП осуществляется на основе результатов ВСОКО и регламентируется соответствующими локальными актами МАДОУ.

4.4.2 Реализация Программы развития и ОП систематически анализируются, на основании чего в них вносятся необходимые корректировки.

4.5 Особенности годового планирования

4.5.1. Для разработки годового плана приказом директора МАДОУ создается рабочая группа, в состав которой могут входить работники МАДОУ и иные заинтересованные лица. Структура годового плана включает в себя следующие разделы:

4.5.2. Краткая информационная справка об образовательном учреждении

4.5.3 Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ за предыдущий учебный год: анализ сквозных результатов образовательной деятельности МАДОУ, анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач; анализ условий, обеспечивающих достижение планируемого результата

4.5.4 Цели и задачи деятельности на предстоящий учебный год

4.5.5 Мероприятия по реализации цели и задач на предстоящий учебный год: мероприятия общей направленности, мероприятия по реализации годовых задач

4.5.6 Приложения (план методической работы; план работы по преемственности школы и МАДОУ; планы работы по профилактике гибели несовершеннолетних; план работы с родителями; план работы по профилактике жестокого обращения с детьми; план контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в МАДОУ

4.5.7 Лист изменений в годовой план

4.5.8. План летней оздоровительной кампании (является структурным компонентом годового плана, разрабатывается и реализуется с января по март текущего учебного года рабочей группой).

4.5.9. Годовой план и план летней оздоровительной кампании согласуется с родительской общественностью, утверждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МАДОУ.

4.5.10. Назначение тематического уровня планирования состоит в том, чтобы сформировать целостное и одновременно конкретное представление о содержании той образовательной деятельности, в которую в течение года будет включаться ребенок. Для этого в каждой группе выделяются общие темы организации деятельности детей, охватывающие все направления развития: познавательного, речевого, социально-коммуникативного, физического и художественно-эстетического развития дошкольников, что позволяет перейти к планированию образовательной деятельности развивающего характера.

4.5.11. Содержание образовательной деятельности структурируется по областям или направлениям развития ребенка: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие; или культурным практикам определяется, какие виды деятельности (образовательные практики) могут быть использованы при организации работы с дошкольниками по каждому направлению, что позволяет использовать в образовании дошкольников деятельностный подход и достичь целостности и комплексности планирования.

4.5.12. Темообразующие факторы:

- нормативные и методические документы программного характера: ФГОС ДО, ФООП ДО, ОП ДО, АООП ДО, интересов детей и иных заинтересованных лиц (целевые ориентиры, описание содержания культурных практик и образовательной деятельности);

- новые задачи образовательной деятельности, возникшие в связи с актуализацией различных проблем и социальных рисков в обществе, появившиеся в период реализации Программы (например, вопросы безопасности, защиты прав ребенка, здоровья и спорта, отношения к детям с ОВЗ, и др.);

- специфические задачи и особенности развития детей определенной возрастной группы (например, навыки самообслуживания, подготовка к школе);

- результаты ежедневного наблюдения за процессом развития и поведением ребенка по программе мониторинга;

- окружающий мир (природные явления, животные, континенты и страны);

- история (развития общества, науки и культуры (живописи, музыки, театра и др.);

- реальные актуальные и вызывающие интерес детей события современной общественной жизни группы, детского сада, места проживания детей, страны и мира (государственные, народные, национальные и другие праздники, традиции дошкольной организации, политические, спортивные, культурные и иные события в жизни страны и мира и др.);

- окружающий социум и взаимодействие воспитателя с социальными партнерами МАДОУ (объекты социума: школы, магазины, библиотеки, производственные предприятия, театры, архитектурные и исторические памятники и др.);

- взаимодействие воспитателя с родителями (взаимоотношения в семье, права и обязанности ребенка в семье, профессия, биография и интересы членов семьи и др.);

- реальные актуальные вызывающие интерес события личной жизни ребенка и его семьи, включая его отношения с детьми и взрослыми в семье, группе и окружающем социуме (дни рождения детей и их близких, поездки в отпуск, конфликты со сверстниками и др.);

- возрастные интересы отдельных детей или группы (например, интерес к динозаврам, сбору и коллекционированию наклеек, вызванные СМИ и др.);

- тексты художественной литературы, их вымышленные миры, герои и события (абстрактные темы о добре и зле, поведении и отношениях между людьми, отношении людей к природе, животным, качествах человека: долге, ответственности, скромности зависти, жадности и др.).

4.5.13. Отбор тем (проектов) для образовательной деятельности проводится согласно критериям их доступности для детей конкретной возрастной группы, мотивационной побуждаемости и направленности, с учетом их социокультурной значимости для их

развития. То есть далеко не все темы, образованные данными факторами, могут быть включены в планы работы воспитателя.

4.5.14. Нахождение разумного баланса между объемом заранее запланированных тем и тем, возникающих в процессе самой образовательной деятельности, и составляет сущность нового гибкого подхода к планированию. Такое планирование является гибким планированием от достигнутого, то есть от данных реального процесса развития ребенка.

4.5.15. Основная направленность тем прослеживается из года в год. Продолжительность работы внутри одной темы зависит от возраста, интересов детей. Вместе с тем темы в группе объединены одной тематической «нитью», что позволяет узким специалистам более качественно и быстро осуществлять подбор материала, необходимого для реализации тематического подхода.

4.5.16. Воспитателю не обязательно строго придерживаться очерченного круга и порядка предложенных тем. На их основе конструируется живой педагогический процесс в реальной группе с учётом конкретных условий работы. Педагог может сформулировать тему самостоятельно и совместно с детьми, исходя из их интересов и пожеланий, на основании географических, национальных, социальных, личностных, индивидуальных и других особенностей детей группы, а также пожелания их родителей.

4.5.17. Вся эта работа проводится не только в процессе непрерывной образовательной деятельности с детьми, но и в совместной деятельности с детьми в режимных моментах, решая все необходимые образовательные и коррекционно-развивающие задачи.

4.5.18. Структура проектно-тематического плана включает в себя: месяц, тему, содержание деятельности, итоговое мероприятие.

4.6. Особенности календарного планирования

4.6.1. Календарное планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.6.2. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима и распорядка дня, заложенных в ОП ДО.

4.6.3 Календарный план образовательного процесса оформляется в цифровом конструкторе планирования образовательной деятельности <https://cons.irzar.ru/about/>

4.6.4. Календарный план составляется воспитателем группы и должен быть оформлен в печатном или электронном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Виды деятельности также могут быть скорректированы или дополнены в течении недели в соответствии с текущей образовательной ситуацией, интересами детей и родителей.

4.6.5. Календарное планирование должно отражать:

Первая половина дня

- *Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность:*

Совместная деятельность детей и педагога

Образовательные области, разделы и задачи

Формы, методы и средства образовательной деятельности

Индивидуальная работа с детьми

Коррекционно-развивающая работа

Самостоятельная деятельность детей

Образовательные области, разделы и задачи

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды

- *Утренняя гимнастика:*

Образовательные области, разделы и задачи

- *Завтрак:*

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Формы, методы и средства образовательной деятельности

- *Занятие 1,2:*

Образовательные области, разделы и задачи

Тема, форма и источник занятия

Использование произведений

- *Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки:*

Совместная деятельность детей и педагога

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Наблюдение и подвижная игра

Трудовая деятельность

Формы, методы и средства образовательной деятельности

Индивидуальная работа с детьми

Самостоятельная деятельность детей

Образовательные области, разделы и задачи

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды

Обед:

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Формы, методы и средства образовательной деятельности

Вторая половина дня

- *Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры:*

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Формы, методы и средства образовательной деятельности

Гимнастика после сна и закаливающие процедуры

- *Полдник:*

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Формы, методы и средства образовательной деятельности

- *Занятие 3:*

Образовательные области, разделы и задачи

Тема, форма и источник занятия

Использование произведений

- *Игры, самостоятельная деятельность детей:*

Совместная деятельность детей и педагога

Образовательные области, разделы и задачи

Формы, методы и средства образовательной деятельности

Индивидуальная работа с детьми

Самостоятельная деятельность детей

Образовательные области, разделы и задачи

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды

- *Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, возвращение с прогулки:*

Совместная деятельность детей и педагога

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Формы, методы и средства образовательной деятельности

Индивидуальная работа с детьми

Самостоятельная деятельность детей

Образовательные области, разделы и задачи

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды

- Уход детей домой:

Образовательные области, разделы и задачи

Культурно-гигиенические навыки

Формы, методы и средства образовательной деятельности

5. Документация и ответственность

5.1.. Годовой план является обязательным документом МАДОУ.

5.2. Контроль за выполнением годового плана осуществляет директор, заместитель директора МАДОУ.

5.3. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей и специалистов.

5.4. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ - не реже одного раза в месяц у педагогов. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

5.5. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582732

Владелец Чижова Татьяна Александровна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025