

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3
комбинированного вида»
Протокол № 1 от 09.01.2025

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
родителей Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад №
3 комбинированного вида»
Протокол № 2 от 12.12.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад №
3 комбинированного вида»
№ 31 от 09.01.2025

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ и его филиалах, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МАДОУ, принимаются педагогическим советом, согласовываются Советом родителей МАДОУ на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ (филиала), а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МАДОУ (филиала), а также Совет родителей МАДОУ (филиала) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ (филиал) работает с 07:00 до 17:30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием образовательной деятельности, осуществляемой в ходе организации различных видов детской деятельности, годового плана, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ (филиала) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания

и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из МАДОУ до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ (филиала) и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний приём воспитанников в МАДОУ (филиала) проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей; в группах раннего возраста утренний фильтр проводится воспитателями, медицинским работником с фиксацией результатов в журнале (тетради) под подпись родителей.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МАДОУ (филиале) не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с сопровождением взрослого.

В группе проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа его передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

3.3. Воспитатель при приеме детей, также фиксирует в журнале «Утренний фильтр» в присутствии родителей (законных представителей), наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, поврежденных кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в социальную службу при Управлении образования городского округа Первоуральск, отдел опеки и попечительства и охраны прав детства г. Первоуральск с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.4. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций». При отсутствии в группе 20% детей по причине ОРВИ, группа закрывается на карантин (7 календарных дней). При отсутствии 30% детей детского сада приостанавливается деятельность всего учреждения на 7 календарных дней. В период объявления Главным санитарным врачом эпидемии гриппа, дети, не имеющие вакцинацию, отстраняются от посещения дошкольного учреждения.

3.5. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.6. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, либо иные особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить,

соответствующее медицинское заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

3.7. К персональным данным о состоянии здоровья детей МАДОУ (и филиалов) имеют доступ руководитель учреждения, медицинский работник, при необходимости – воспитатель группы.

3.8. Профилактические прививки в МАДОУ (и его филиалах) проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным, региональным календарем профилактических прививок.

3.9. В МАДОУ (и его филиалах) запрещено передавать какие-либо лекарственные средства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенком в период нахождения в детском саду без согласования с медицинским работником. Родителям категорически запрещается давать лекарства ребенку для самостоятельного приема в детском саду.

3.10. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ (филиал) до 09:00 текущего дня.

3.11. Ребёнок, не посещающий МАДОУ (филиал) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.12. В случае отсутствия ребенка в МАДОУ (филиале) по причине отпуска одного из родителей на срок не более 60 календарных дней, нахождения ребенка в ГАУ «ЦСПСиД» «Росинка» г. Первоуральск», санаторно-курортного лечения родитель (законный представитель) не менее чем за 10 дней информирует об этом администрацию МАДОУ (филиала) путем подачи заявления, имеющих подтверждающих документов (копия санаторной путевки, справка ГАУ «ЦСПСиД» «Росинка»).

3.13. В случае карантина, приостановления деятельности МАДОУ (филиала) заявление родителями (законными представителями) не подается.

3.14. В случае болезни ребенка воспитатель уведомляется родителями (законными представителями) не позднее 09:00 для своевременного снятия его с питания. По выздоровления ребенок ставится на питание до 12:00 текущего дня, принимается со справкой о здоровье на следующий день.

3.15. В случае длительного отсутствия ребёнка в МАДОУ (филиале) по каким-либо другим обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать Уведомление на имя директора МАДОУ с указанием периода и причин его отсутствия. Уведомление в письменной форме о снятии ребенка с питания принимается МАДОУ (филиалом) до 12:00 текущего дня. Перерасчет родительской платы производится со дня, следующего за днем уведомления

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний, наличие пуговиц и шнурков). Одежда ребенка должна быть без посторонних запахов (духи, сигареты и т.д.).

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.4. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.7. Если внешний вид или одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и рекомендовать осуществлять надлежащий уход за ребенком.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в МАДОУ (его филиалах) обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты (видеонаблюдение, СКУД, тревожной кнопки, автоматической пожарной сигнализации).

5.2. Безопасность пребывания в учреждениях обеспечивается в соответствии с требованиями части 7 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к противопожарной, антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях, установленными законодательством РФ.

5.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МАДОУ (филиале), во время образовательного процесса за пределами МАДОУ (филиала) – экскурсии, целевые прогулки, досуговые мероприятия.

5.4. Выход детей за территорию дошкольного учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя ДОУ с назначением ответственных работников, проведением инструктажей, соблюдением всех требований к выходу за пределы территории образовательной организации организованными детскими группами.

5.5. Не реже двух раз в году (зима-лето) в МАДОУ (филиале) проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МАДОУ (филиала) эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.7. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребёнка в МАДОУ (филиал). Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

5.8. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам, на которых не предоставлена доверенность.

5.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам, на которых не оформлена доверенность надлежащим образом.

5.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ (филиала) и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

5.11. Доверенность оформляется родителем (законным представителем), согласовывается администрацией МАДОУ (филиала) сроком на один календарный год. По истечении срока доверенности при необходимости родителем (законным представителем) оформляется новая доверенность.

5.12. Доверенность родителем (законным представителем) оформляется только на совершеннолетнее лицо, достигшее возраста 18-лет.

5.13. В присутствии родителей (законных представителей), во время прихода и ухода ребенка, ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних такая ответственность возлагается на учреждение.

5.14. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МАДОУ, и учреждение перестает нести за его жизнь и здоровье ответственность, даже если ребенок продолжает находиться на территории детского сада. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию организации.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ (филиала) без разрешения администрации.

5.16. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности воспитанников учреждения, должны обращать внимание на присутствие подозрительных лиц на территории организации, детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации, представителю ЧОП, обслуживающему организацию, обо всех случаях нарушения режима безопасности.

5.17. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.18. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.19. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ (филиал) острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.20. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ (филиал) жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.21. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать со своими детьми по вопросам организации безопасной жизнедеятельности.

5.22. Правилам противопожарного режима запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ (филиала). Администрация МАДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5.23. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ (филиала).

5.24. Запрещается въезд на территорию МАДОУ (филиала) на личном автотранспорте или такси.

5.25. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ (филиала).

6. Организация питания

6.1. МАДОУ (филиал) обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке МАДОУ (филиала) штатными сотрудниками. Прием пищи осуществляется детьми в групповом помещении каждой возрастной группы.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню и вводится в действие приказом МАДОУ.

6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ (филиала).

6.5. Режим питания воспитанников соответствует 4-разовому питанию.

6.6. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего хозяйством.

6.7. Прием пищи в дошкольном учреждении строго регламентирован. Родители (законные представители), приводящие детей позже времени, установленного для приема пищи, должны помнить, что оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. Запрещается приносить в дошкольное учреждение любые продукты питания, угощения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МАДОУ (филиала) в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.2. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ (филиала) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МАДОУ (филиала), и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ (филиал) личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (филиале) (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения директора МАДОУ (заведующего филиалом).

7.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм, полив горки и пр.).

8. Права воспитанников МАДОУ

8.1. МАДОУ (филиал) реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ (филиал), имеют право на:

- предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи;
- бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ (филиале) основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МАДОУ (филиале) объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных платных услуг;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.4. МАДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.5. Педагогическая, медицинская, психологическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

8.7. Родителям (законным представителям) воспитанников категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. В случае, если воспитатель не принял никаких мер, необходимо обратиться к руководителю детского сада.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ (филиала) не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ (филиала) не допускается.

9.3. Дисциплина в МАДОУ (филиале) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МАДОУ (филиала) за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ (филиала) обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ (филиала) в специально отведённое на это время.

10.3. Плата за присмотр и уход за воспитанника вносится в банк ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца на основании выданной МАДОУ квитанции.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 листов.

Директор А.И. Мисюков П.А. Ч...



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279393

Владелец Чижова Татьяна Александровна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026