

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3
комбинированного вида»
от 19 августа 2014 года № 1606

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» –
«Детский сад № 21»

1. Общие положения

1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» - «Детский сад № 21» (далее филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (Далее МАДОУ «Детский сад № 3»).
2. Филиал создан на основании приказа директора Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» от «29» мая 2005 г. № 63.
3. Вид – Детский сад.
4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора МАДОУ «Детский сад № 3» по согласованию с учредителем.
5. Полное наименование филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» - «Детский сад № 21». Сокращенное наименование: филиал МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 21».
6. Место нахождения филиала:
Юридический адрес: 623111 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 6.
Фактический адрес: 623101 Свердловская область, г. Первоуральск, пр-т Космонавтов, 18-а;
7. Филиал не обладает правами юридического лица и действует на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 3» и Положения, утвержденного директором МАДОУ «Детский сад № 3». Имущество филиала является частью имущества МАДОУ «Детский сад № 3». Филиал организует свою работу от имени и в интересах МАДОУ «Детский сад № 3», руководитель филиала назначается на должность по согласованию с Управлением образования, директором и действует на основании доверенности.
8. Предложения о создании и ликвидации филиала рассматриваются Наблюдательным советом. Филиал создается и ликвидируется по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск.
9. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07.00ч. до 17.30ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в филиале не допускаются.
11. Деятельность филиала строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
12. Филиал создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

13. Основной целью деятельности филиала является - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
14. Предметом деятельности филиала является:
 - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ, как на платной, так и на бесплатной основе;

- присмотр и уход за детьми.

15. Присмотр и уход за детьми осуществляется в группах кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов); продленного дня; круглосуточного пребывания.

16. Основной вид деятельности филиала – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30.

17. Группы в филиале могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

18. Филиал по согласованию с директором и на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 3» вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:

- кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);

- продленного дня, субботнего, воскресного дня;

- круглосуточного пребывания;

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- семейных дошкольных группах.

3) деятельность по оказанию дополнительных услуг:

- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации обучения иностранному языку;

- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;

- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;

- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;

- по организации праздников и развлечений;

- по корригирующей гимнастике;

- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;

- по организации фото-, видеосъемки детей;

- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;

- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;

- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;

- по осуществлению копировальных и множительных работ;

- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками филиала).

19. Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиала осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск.

22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

23. Порядок и условия оказания дополнительных платных услуг, расходования полученных средств регламентируется Положением о порядке предоставления ДПУ в МАДОУ «Детский сад № 3», Положением о расходовании внебюджетных средств в МАДОУ «Детский сад № 3»

24. К компетенции филиала относится:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС;
- контроль за сбором родительской платы;
- установление структуры управления деятельностью филиала;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- создание в филиале условий для работы медицинских работников;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- предоставление информации о деятельности филиала для официального сайта МАДОУ в сети Интернет в соответствии с Уставом МАДОУ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МАДОУ.

3. Виды реализуемых образовательных программ

25. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

26. Освоение образовательных программ дошкольного образования в филиале не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

27. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

28. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

29. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

30. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

31. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

32. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

33. Образовательные программы реализуются филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).

34. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление филиалом

35. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

36. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.

Юридического лица: МАДОУ «Детский сад № 3». Единоличным исполнительным органом МАДОУ «Детский сад № 3» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью филиала.

37. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором МАДОУ «Детский сад № 3», по согласованию с Управлением образования, с заведующими заключается срочный трудовой договор.

38. Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиалом в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Детский сад № 3», трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

39. Компетенция заведующего:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет персональную ответственность перед МАДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- ведет табель учета рабочего времени работников филиала;
- готовит предложения для составления сметы расходов и доходов МАДОУ;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует перед директором о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- организует аттестацию педагогических работников филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет отчетность;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные генеральной доверенностью, должностной инструкцией.

40. Органами управления в филиале являются: Наблюдательный Совет МАДОУ «Детский сад № 3»; Общее собрание Трудового коллектива филиала, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) филиала.

41. В МАДОУ «Детский сад № 3» создается Наблюдательный совет, состав которого определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

42. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых филиал является основным местом работ.

43. Компетенция Общего собрания трудового коллектива филиала:

- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность филиала;
- заслушивает ежегодный отчет администрации филиала о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвигает коллективные требования работников филиала и избирает полномочных представителей для участия в комиссии по трудовым спорам.

44. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых филиал является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива филиала принимаются простым большинством, оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива филиала.

45. Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом управления филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники филиала. Председатель избирается членами Педагогического совета из их числа путем голосования.

46. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение кандидатов для ходатайств директору о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение филиала, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Порядком проведения педагогического совета.

47. Педагогический совет филиала созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала.

48. Решение Педагогического совета филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах филиала. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующей.

49. При Педагогическом совете филиала могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету филиала.

50. Для содействия филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале создается Совет родителей (законных представителей).

51. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

52. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий филиала;
- обсуждение образовательной программы филиала, локальных нормативных актов филиала, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством филиала, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности филиала. Эти предложения рассматриваются должностными лицами филиала с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение филиала, педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Порядком организации Совета родителей (законных представителей).

Источники формирования имущества

53. Имущество филиала закрепляется за МАДОУ «Детский сад № 3» Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

54. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- имущество, закрепленное за МАДОУ «Детский сад № 3» на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые МАДОУ «Детский сад № 3» из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые МАДОУ «Детский сад № 3» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;

- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

55. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Детский сад № 3».

Порядок внесения изменений в положение о филиале

56. Положение о филиале, а также вносимые в него изменения при создании и реорганизации разрабатывается самостоятельно, принимается Общим собранием трудового коллектива филиала и утверждается приказом директора МАДОУ «Детский сад № 3».

57. Изменения и дополнения в Положение о филиале принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива филиала, в обязательном порядке согласуются с директором МАДОУ «Детский сад № 3». Утверждаются приказом директора.

58. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу со дня издания приказа директора МАДОУ «Детский сад № 3» о его утверждении.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

59. Перечень видов локальных актов:

- Положение о филиале
- порядок организации Педагогического совета, порядок организации работы родительского комитета, порядок организации работы Общего собрания трудового коллектива
- инструкции по охране труда работников филиала.

Заключительные положения:

60. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора МАДОУ «Детский сад № 3»

Положение принято Общим собранием трудового коллектива филиала МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 21»
Протокол № 1 от 08.08.2014г.

Положение о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» - «Детский сад № 21»
прошнуровано и пронумеровано 8 (Восемь) листов.

Директор



/О.В. Смаль/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874073

Владелец Чижова Татьяна Александровна

Действителен с 14.07.2022 по 14.07.2023