

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 комбинированного вида»**

**ПРИКАЗ**

30.12.2020 г.

№ 300

г. Первоуральск

**« О проведении мероприятий ВСОКО МАДОУ «Детский сад № 3  
комбинированного вида» в 2021 году»**

На основании Положения о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 3», с целью анализа исполнения законодательства в области образования и качественной оценки образовательной деятельности, условий развивающей среды МАДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав группы службы мониторинга для проведения процедуры ВСОКО на 2021 год в следующем составе:  
руководитель службы мониторинга: Волощенко Э.И – заместитель директора;  
члены группы службы мониторинга:  
Зейдина Е.А. – заместитель директора;  
Быкова И.В. – заместитель директора;  
Шорохова В.Н. – старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 3»;  
Шестакова И.В. – старший воспитатель филиала МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 21»;  
Трофимова Н.П. - старший воспитатель филиала МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 29»;  
Пряхина Н.Н. – старший воспитатель филиала МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 32»;  
Кожевникова Л.Е. – заведующий филиалом МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 33»;  
Костяных С.В. – старший воспитатель филиала МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 34»;  
Кислова Н.Ф. – старший воспитатель филиала МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 50»;  
Харченко О.В – председатель профсоюзной организации МАДОУ.
2. Разработать план проведения процедуры ВСОКО МАДОУ «Детский сад № 3» на 2021 год. Ответственные: заместители директора. Срок: 20.01.2021
3. Разработать инструментарий для проведения процедуры ВСОКО на 2021 год:
  - формы оценочных листов для проведения процедуры ВСОКО;
  - формы результатов наблюдений за образовательной деятельностью педагогов с опорой на листы оценивания;
  - форму оценочного листа развивающей предметно-пространственной среды;
  - форму результативности участия педагогов, воспитанников в конкурсах различного уровня;
  - форму анкет для родителей (законных представителей).

Ответственные: заместители директора. Срок: 28.01.2021г

4. Рабочей группе службы мониторинга провести процедуру ВСОКО МАДОУ «Детский сад № 3» с использованием плана и инструментария для данной процедуры и оценить:

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, путем анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах, кабинетах, музыкальном зале, игровых площадках (срок до 10.08.2021г);
- условия качества реализации ООП ДО (АООП ДО) (до 20.09.2021г);
- кадровые условия реализации ООП ДО (АООП ДО) (до 22.10.2021г);
- материально-технические условия реализации ООП ДО (АООП ДО) (срок до 25.06.2021г);
- финансовые условия реализации ООП ДО (АООП ДО) (до 15.11.2021г);

5. Результаты ВСОКО оформить в виде аналитической справки и разместить на официальном сайте учреждения. Срок: до 01.12.2021г. Ответственный: Волощенко Э.И., заместитель директора.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Детский сад № 3»

*Чижова*

Т.А. Чижова

