

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад №
3 комбинированного вида»,
Протокол № 1
от 22.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

на Совете родителей
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад №
3 комбинированного вида»,
Протокол № 1
от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад №
3 комбинированного вида»
№ 2480
от 31.08.2018 г.

Положение о консультационном центре
МАДОУ «Детский сад № 3»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности консультационного центра муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - МАДОУ).

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ст. 64. п.3, ст.5. п.5.1.), Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.18. п. 2, п.3), Конституцией Российской Федерации (ст. 43.), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.2. ст. 14.1), Семейным кодексом (гл. 11. ст. 54) Уставом МАДОУ.

3. Порядок деятельности консультационного центра МАДОУ принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

4. Консультационный центр МАДОУ создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

5. Основными задачами консультационного центра являются:

-сопровождение семейного дошкольного образования детей от 1,5 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

6. Направлениями деятельности консультационного центра являются:

6.1 Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром, другими образовательными, общественными учреждениями;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

6.2 Диагностическое направление:

- изучение потребностей родителей в образовательных услугах;

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей различных видов детской деятельности:

 - познавательной-исследовательской, двигательной, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, игровой;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания

в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями (законными представителями) заключения о и развитии ребенка в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

6.3 Коррекционно-развивающее направление:

развитие познавательной активности детей;

-развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;

- нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в здании, воспитание самоконтроля и самооценки;

- развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности;

- логопедическая коррекция нарушения речи;

- педагогическая коррекция поведения ребенка;

- социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;

-коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;

-коррекция движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики пальцев рук,
- развитие артикуляционной моторики,
- развитие общей моторики и координации движений;

- деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;

- формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

6.4 Лечебно – профилактическое направление:

-подбор комплексов лечебно-физкультурных упражнений нуждающимся детям в соответствии с состоянием здоровья.

3. Формы организации консультационного центра

7. Работа консультационного центра организуется в следующих формах:

- диагностико - консультационный пункт (ДОУ № 3, 50);

- служба игровой поддержки (ДОУ № 21, 33);

- группа раннего развития (ДОУ № 32);

- группа музыкального развития ребенка (ДОУ № 34).

8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

9. Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия при непосредственном участии родителей, семинары, консультации, практикумы, тренинги, выставки, дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт МАДОУ) и др.

10. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому.

4. Порядок создания консультационного центра

11. Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом директора МАДОУ.

12. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям,

правилам пожарной безопасности.

13. В консультационный центр принимаются дети от 1,5 до 7 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. В консультационном центре узкими специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед) оказываются дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам детских садов, являющихся филиалами МКДОУ.

5. Организация деятельности консультационного центра

14. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяется МАДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

15. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем МАДОУ.

16. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ, информационных стендах учреждения, Управления образования.

17. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

18. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

19. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем МАДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогических работников консультационного центра могут входить старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

20. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

21. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем МАДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей).

22. Консультационный центр организует следующие формы социального взаимодействия: патронаж, родительский праксис, проектная деятельность.

6. Управление консультационным центром

23. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения.

24. Непосредственное руководство осуществляет руководитель МАДОУ, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

25. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем МАДОУ в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон

26. Руководитель МАДОУ обязан:

- предоставлять оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

27. Ответственный за работу консультационного центра обязан:

- определять формы и способы информирования родителей микрорайона о предоставляемых услугах консультационного центра;
- составлять план работы центра;
- определять исполнителей;
- вести необходимую отчетность.

28. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей,

коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

29. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

30. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ;
- соблюдать график работы консультационного центра МАДОУ;
- приводить ребенка в МАДОУ здоровым, чистым, опрятным.

8. Права сторон

31. Руководитель МАДОУ имеет право:

- утверждать локальные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

32. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МАДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

9. Гарантии и компенсации

34. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

35. Руководитель МАДОУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра.

10. Делопроизводство

36. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- журнал учета;
- тетрадь отзывов и предложений;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчет о работе за год в форме: аналитической справки, публикаций в СМИ и на сайте учреждения, фотоотчет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874073

Владелец Чижова Татьяна Александровна

Действителен с 14.07.2022 по 14.07.2023